

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

Рассмотрено и одобрено:
на заседании
методического совета
протокол № 3
«20» января 2022 г.

Утверждаю:

Директор
Н.М. Уфимцева

Приказ от «20» января 2022 г. № 12-к

**Положение
об итоговой аттестации слушателей при реализации дополнительных
профессиональных программ, программ профессионального обучения в КГБПОУ
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей при реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), программ профессионального обучения (далее – ППО) в КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина (далее – Техникум)» (далее – Положение) определяет требования к итоговой аттестации слушателей по программам ДПП и ППО реализуемыми Техникумом в рамках оказания платных образовательных услуг, а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия, порядок формирования аттестационных комиссий и критерии оценивания слушателей.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 (в ред. приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438);
- Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № АК – 821/06);
- Уставом Техникума.

1.3 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.

1.4 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.5 Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП/ППО.

1.6 Оценка качества освоения ДПП/ППО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.7 Итоговая аттестация проводится образовательной организацией.

1.8 Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в ДПП/ППО.

1.9 По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт организации об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, соответствующих документов об обучении и (или) квалификации, документы об обучении, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о

повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство, сертификат.

1.10 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

1.11 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.12 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

1.13. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

1.14. Итоговая аттестация слушателей осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе утверждается приказом директора.

1.15. По результатам итоговой аттестации по программам ДПО/ППО слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции организация устанавливает самостоятельно.

1.16 Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами образовательной организации. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности слушателей и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

2. Итоговая аттестация при реализации дополнительных программ профессиональной переподготовки

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

2.2. Итоговая аттестация устанавливает соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3. Объем времени, аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.4. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ ДПО, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение (прописывается в договоре на оказание платных образовательных услуг).

2.5. Дата и время проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются расписанием занятий (в приказе на формирование группы), утвержденным директором Техникума по согласованию с председателем аттестационной комиссии, и доводится до всех членов аттестационной комиссии и слушателей, завершающих обучение (прописывается в договоре на оказание платных образовательных услуг).

2.6. По результатам итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам,

связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

2.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

2.8. Повторные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз.

2.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка об обучении, установленного Техникумом образца (приложение 1, 1а).

2.10. Техникум может реализовать дополнительные профессиональные программы с применением ЭО и ДОТ в полном объеме в заочной форме при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

2.11. Контроль качества освоения дополнительных профессиональных программ, реализуемых с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает в себя промежуточную и итоговую аттестации слушателей.

2.12. Промежуточная аттестация слушателей по дисциплинам учебного плана проводится посредством автоматического тестирования.

2.13. К итоговой аттестации слушатели допускаются при условии 100% выполнения и освоения дополнительной профессиональной программы.

2.14. Все виды промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), экзамен, защита курсовой работы / курсового проекта) с применением исключительно ЭО и ДОТ могут быть проведены в следующих формах:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Преподаватель выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме.

2.15. Освоение образовательных программ, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ, завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной программой.

Итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам, реализуемым с использованием ЭО и ДОТ, (далее – итоговая аттестация) может проводиться: при непосредственном контакте обучающихся и членов итоговых аттестационных комиссий; с использованием ДОТ;

Технология проведения итоговой аттестации должна быть указана в учебном и/или учебно-тематическом плане образовательной программы.

Итоговая аттестация, проводимая с использованием ДОТ, проводится в режиме компьютерного тестирования. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в СДО, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован и должны быть обеспечены автоматизированная обработка оценивания и документирования результатов тестирования, хранение результатов тестирования и персональных данных обучающихся в установленном порядке.

3. Итоговая аттестация при реализации дополнительных программ повышения квалификации

3.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

3.2. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

3.3. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ повышения квалификации, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение (прописывается в договоре на оказание платных образовательных услуг).

3.4. Дата и время проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются расписанием занятий, утвержденным директором Техникума (прописывается в договоре на оказание платных образовательных услуг).

3.5. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается локальным нормативным актом организации.

3.6. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

3.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

3.8. Повторные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз.

3.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка об обучении, установленного Техникумом образца (приложение 1, 1а).

3.10. Техникум может реализовать дополнительные профессиональные программы с применением ЭО и ДОТ в полном объеме в заочной форме при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

3.11. Контроль качества освоения дополнительных профессиональных программ, реализуемых с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает в себя промежуточную и итоговую аттестации слушателей.

3.12. Промежуточная аттестация слушателей по дисциплинам учебного плана проводится посредством автоматического тестирования.

3.13. К итоговой аттестации слушатели допускаются при условии 100% выполнения и освоения дополнительной профессиональной программы.

3.14. Все виды промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, защита курсовой работы / курсового проекта) с применением исключительно ЭО и ДОТ могут быть проведены в следующих формах:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Преподаватель выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме.

3.15. Освоение образовательных программ, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ, завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной программой.

Итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам, реализуемым с использованием ЭО и ДОТ, (далее – итоговая аттестация) может проводиться: при непосредственном контакте обучающихся и членов итоговых аттестационных комиссий; с использованием ДОТ;

Технология проведения итоговой аттестации должна быть указана в учебном и/или учебно-тематическом плане образовательной программы.

Итоговая аттестация, проводимая с использованием ДОТ, проводится в режиме компьютерного тестирования. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в СДО, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован и должны быть обеспечены автоматизированная обработка оценивания и документирования результатов тестирования, хранение результатов тестирования и персональных данных обучающихся в установленном порядке.

4. Виды аттестационных испытаний при реализации дополнительных профессиональных программ

4.1. Итоговая аттестация слушателей планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ДПП (соответствие результатов освоения слушателями ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения) и может включать одно или несколько аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и уровней ДПП. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации по ДПП, определяется учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП.

4.2. При прохождении итоговой аттестации слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.3. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением форм электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.4. Формы проведения аттестационных испытаний по ДПП устанавливаются Техникумом самостоятельно (зачет, экзамен, междисциплинарный экзамен, подготовка реферата по отдельной дисциплине или блоку дисциплин (защита реферата), подготовка итоговой работы (проекта) (защита итоговой работы (проекта)), тестирование, собеседование и т.д.)

4.5. Рекомендуются следующие виды и формы аттестационных испытаний:

- по ДПП профессиональной переподготовки: междисциплинарный (итоговый) экзамен и/или подготовка и защита аттестационной работы;
- по ДПП повышения квалификации: зачет или экзамен;

4.6. Материалы аттестационных испытаний составляются преподавателем (преподавателями) самостоятельно и утверждаются не позднее, чем за 10 дней до начала итоговой аттестации, утверждаются заместителем директора по научно-методической работе после рассмотрения методистом Техникума.

4.7. Вопросы, задачи, тестовые задания аттестационных испытаний должны охватывать все дидактические единицы образовательной программы.

Билет по программе повышения квалификации должен содержать 2 вопроса, по программе профессиональной переподготовки – 2 вопроса и задачу.

Тестовое задание по программе повышения квалификации содержит от 10 тестовых заданий.

Билет для проведения итоговой аттестации в форме дифференцированного зачета (собеседования) содержит не менее 12 вопросов (**приложение 3**).

4.9. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

5. Итоговая аттестация при реализации основных программ профессионального обучения

5.1. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих заканчивается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.2. Квалификационный экзамен проводится Техникумом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя:

- практическую квалификационную работу;
- проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.3. Вид и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессионального обучения, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение (прописывается в договоре на оказание платных образовательных услуг).

5.4. До итоговой аттестации по программам профессионального обучения допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, по соответствующим образовательным программам.

Приказ о допуске к квалификационному экзамену издается не менее, чем за день до даты квалификационного экзамена.

5.5. Итоговая аттестация по завершении теоретического обучения проводится путем сдачи экзамена в устной (письменной) форме. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебного предмета (предметов) и охватывает все его (их) разделы и темы. Теоретический экзамен может проводиться по контрольно-оценочным средствам, утвержденным для сдачи теоретических экзаменов в Гостехнадзоре.

Практическая часть итоговой аттестации (квалификационного экзамена) – практическое вождение или выполнение практического задания.

5.6. Техникум обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации:

- своевременное информирование слушателей о дате и формах итоговой аттестации;
- методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации;
- консультирование;
- организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации.

5.7. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен по программе профессионального обучения, присваивается разряд или класс, категория и выдается свидетельство о профессии, должности рабочего, служащего, свидетельство тракториста-машиниста, установленного Техникумом образца.

5.9. В случае несогласия с выставленной, экзаменационной оценкой, выставленной экзаменационной комиссией, лицо, проходящее итоговую аттестацию, имеет право подать апелляцию в письменной форме не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.10. Лицам, не сдавшим квалификационный экзамен или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка об обучении, установленного Техникумом образца (приложение 1, 1а).

5.11. Техникум может реализовать программы профессионального обучения с применением ЭО и ДОТ в заочной форме при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации слушателей.

5.12. Контроль качества освоения программ, реализуемых с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает в себя промежуточную и итоговую аттестации слушателей. Промежуточная аттестация слушателей по дисциплинам учебного плана проводится посредством автоматического тестирования. К квалификационному

экзамену слушатели допускаются при условии 100% выполнения и освоения программы профессионального обучения.

3.14. Все виды промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) с применением исключительно ЭО и ДОТ могут быть проведены в следующих формах:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с несущественным вкладом ответа по выданному на подготовку вопросу в общей оценке за ответ обучающегося), или иная форма аттестации, включающая устное собеседование данного типа;
- комбинация перечисленных форм.

Преподаватель выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от наличия оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме.

3.15. Освоение образовательных программ, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ, завершается квалификационным экзаменом, проводимом в техникуме в очной форме.

6. Порядок проведения квалификационных экзаменов

6.1 Проведение квалификационных экзаменов по программам профессиональной подготовки проводится в соответствии с программой, по которой проводилось обучение.

6.2. Экзаменационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной подготовки.

6.3. Протокол является основанием для приказа об отчислении слушателей в связи с завершением обучения и о выдаче выпускнику соответствующего документа о квалификации установленного Техникумом образца.

6.4. Билеты к квалификационному экзамену, рассматриваются методистом и утверждаются заместителем директора по научно-методической работе.

6.5. Экзаменационные билеты должны содержать не менее 2-х вопросов (заданий), либо 2 вопроса и задача, тематическое содержание которых позволяет наиболее полно оценить уровень подготовленности слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач (**приложение 2**).

6.6. На подготовку к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, первому из слушателей предоставляется время не более 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности, если иное не установлено программой экзамена.

6.7. После завершения ответа слушателя члены комиссии с разрешения ее председателя могут задать слушателю уточняющие и (или) дополнительные вопросы в пределах программы, целесообразность и количество которых регулируется председателем комиссии.

6.8. После завершения ответа слушателя на все поступившие вопросы и объявления председателем аттестационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого по каждому из вопросов, предварительную результирующую оценку и, при необходимости, пояснения и особое мнение.

6.9. После проверки теоретических знаний слушатели выполняют практическую квалификационную работу (практическое вождение, выполнение практического задания), предусмотренную программой обучения.

7. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

7.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП/ППО создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей отделения дополнительного образования.

7.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

7.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП/ППО.

7.4. Аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию по ДПП повышения квалификации, могут проводиться аттестационными комиссиями, сформированными для проведения итоговой аттестации по ДПП профессиональной переподготовки в рамках соответствующего направления подготовки, либо аттестационными комиссиями, сформированными по отдельным ДПП повышения квалификации, либо лицом (лицами) из числа преподавательского состава Техникума, и (или) ведущих преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) ведущих специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

7.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии назначается лицо, неработающее в Техникуме, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы или директор Техникума. При отсутствии председателя работу аттестационной комиссии возглавляет заместитель председателя.

7.6. Заместителем председателя аттестационной комиссии является, как правило, заместитель директора по научно-методической работе Техникума.

7.8. Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает куратор группы, заканчивающей обучение.

7.9. Количественный состав аттестационной комиссии должен быть не менее 3 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, членов комиссии.

7.10. Состав аттестационных комиссий по каждой реализуемой программе может формироваться из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную ДПП/ППО, и утверждается приказом директора, при формировании учебной группы.

7.11. Заседания аттестационных комиссий оформляются протоколами, подписывает председатель (в случае отсутствия председателя по уважительной причине – его заместитель), члены аттестационной комиссии. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии об уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания (**Приложение 3, За**).

7.12. Протокол является основанием для приказа об отчислении слушателей в связи с завершением обучения и о выдаче выпускнику соответствующего документа об обучении и (или) квалификации, документа об обучении, установленного Техникумом образца.

7.13. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При равном числе голосов голос председателя является решающим.

7.14. Оплата труда за работу в аттестационной комиссии председателю, заместителю председателя и членам аттестационной комиссии производится из расчета стоимости часа в соответствии со сметой затрат на учебную группу.

8. Критерии оценивания слушателей

8.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырёхбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

8.2. Оценка "незачтено" ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать;
- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

Оценка "зачтено" ставится, если:

- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;
- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы;
- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;
- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

8.3. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип "сложения"):

- отметка "неудовлетворительно" выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы. При тестировании – количество правильных ответов должно составлять менее 50% от общего количества заданий;
- отметку "удовлетворительно" заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных

программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе. При тестировании – количество правильных ответов должно составлять от 50% до 70 % от общего количества заданий.

– отметку "хорошо" заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. При тестировании – количество правильных ответов должно составлять от 70% до 85 % от общего количества заданий.

– отметку "отлично" заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения. При тестировании – количество правильных ответов должно составлять более 85 % от общего количества заданий.

8.4. При аттестации на отметку «зачет», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» слушатель считается получившим положительную оценку и успешно прошедшим программу обучения.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам аттестации слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2. Апелляция подается лично слушателем в апелляционную комиссию Техникума. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Техникумом отдельным локальным актом Техникума.

9.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Техникума, не входящих в состав аттестационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

9.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

9.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

9.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации слушателя не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

9.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, секретарь аттестационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию слушателя.

9.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации слушателя и выставления новых.

9.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

9.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию слушателя (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

10. Порядок восстановления для повторного прохождения итоговой аттестации

10.1. Восстановление слушателей осуществляется решением директора о восстановлении слушателя.

10.2. Слушатель, отчисленный по собственной инициативе или в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон, может быть восстановлен в течение пяти лет после отчисления.

10.3. Слушатель, допущенный к итоговой аттестации, но не прошедший ее по причине отчисления из Техникума по инициативе слушателя или в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон, может восстановиться для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации в течение двух лет при условии реализации в Техникуме соответствующей программы и/или наличия действующей аттестационной комиссии по программе или направлению подготовки.

10.4. Для восстановления после отчисления слушатель подает письменное заявление.

10.5. При восстановлении для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации:

- вид и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются учебным планом программы, по которой слушатель обучался до отчисления;

- если слушатель восстанавливается для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации и подготовки к прохождению аттестационных испытаний, цена договора определяется директором Техникума исходя из сметы расходов, трудоемкости аттестационных испытаний, утвержденных учебным планом программы, по которой слушатель обучался до отчисления. После расчета цены договора со слушателем заключается договор об оказании платных образовательных

услуг. В течение трёх рабочих дней после исполнения слушателем денежных обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг готовится и запускается приказ о восстановлении слушателя.

-если слушатель восстанавливается только для прохождения аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, договор об оказании платных образовательных услуг не заключается, плата за прохождение (повторное прохождение) итоговой аттестации не взимается.

-приказ о восстановлении доводится до сведения слушателя в течение трёх рабочих дней со дня его издания.

10.6. При восстановлении для продолжения обучения:

- сотрудник техникума готовит индивидуальный учебный план (ИУП) в который включаются дисциплины учебного плана программы, для обучения по которой восстанавливается слушатель. Дисциплины, изученные слушателем до отчисления, подлежат перезачету;

10.7. При отрицательном решении о восстановлении слушателю разъясняются причины отказа в восстановлении и консультируется о возможных вариантах продолжения обучения.

10.8. Восстановление слушателя для прохождения итоговой аттестации возможно не более двух раз.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом или методическом Совете Техникума, и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.

11.2. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению подготавливаются уполномоченными на то лицами, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами техникума и представляются на рассмотрение директору Техникума.

11.3. Изменения в текст Положения вносятся в следующих случаях:

- при внесении изменений в нормативную и распорядительную документацию высших органов управления, а также на основании решений органов управления Техникумом;

- в др. случаях.

11.4. Отметка о внесении изменений в текст Положения проставляется в Лист регистрации изменений.

11.5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Лист регистрации изменений

	Часть текста, подлежащего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, дата и № документа	Подпись ответственного исполнителя. дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина»

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь в КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина» по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации) профессиональной переподготовки «_____» в период с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				

Отчислен(а) приказом директора № _____ от «_» _____ 20__ года по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Директор _____ Н.М.Уфимцева

**Министерство образования
Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Дивногорский
гидроэнергетический техникум имени
А.Е. Бочкина»
(КГБПОУ «Дивногорский
гидроэнергетический техникум
имени А.Е. Бочкина»)**

ОГРН 1022401253841
ИНН/КПП 2446000890/244601001
Чкалова ул. 41, г. Дивногорск,
Красноярский край, 663091.
тел.(39144) 3-37-01, 3-37-97
Факс: (39144) 3-37-01
E-mail: divget@mail.ru

№ _____
На вх. № _____ от _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящая справка выдана _____, в том, что он, в соответствии с договором на оказание образовательных услуг № _____ от 20 _____ г., обучался с _____ по _____ г. по программе профессиональной подготовки «_____» в КГБПОУ «Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина»

Директор _____ Н.М.Уфимцева

Экзаменационный билет по программам повышения квалификации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина»

<p>Согласовано: Методист:</p> <p>_____ А.В.Лазуткина _____ 20 г. _____ _____ 20 г. _____ _____ 20 г. _____</p>	<p>программа повышения квалификации: «Защитное вождение»</p> <p>_____ уч.год _____ уч.год _____ уч.год</p>	<p>Утверждаю: Зам.директора по научно-методической работе</p> <p>_____ Ю.Л.Бирюкова _____ 20 г. _____ _____ 20 г. _____ _____ 20 г. _____</p>
---	---	--

Билет № 1

1. Органы власти, в которые направляются материалы о лесных пожарах, в результате которых причинен ущерб государственному лесному фонду.
2. Способы агротехнических уходов за лесными культурами.

Экзаменационный билет по программам профессиональной переподготовки

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина»

<p>Согласовано: Методист:</p> <p>_____ А.В.Лазуткина _____ 20 г. _____ _____ 20 г. _____ _____ 20 г. _____</p>	<p>программа профессиональной переподготовки: «Защитное вождение»</p> <p>_____ уч.год _____ уч.год _____ уч.год</p>	<p>Утверждаю: Зам.директора по научно-методической работе</p> <p>_____ Ю.Л.Бирюкова _____ 20 г. _____ _____ 20 г. _____ _____ 20 г. _____</p>
---	--	--

Экзаменационный билет № 1

1. Пожарно-химические станции: цель, типы, расположение, оснащение, регламент работы
2. Основы профилактических лесозащитных мероприятий.
3. Гражданин Петров И.И. совершил незаконную рубку сухостойных березы в лесном массиве зеленой зоны в количестве 3шт, диаметр деревьев -16см, разряд высот 3. Определите причиненный ущерб.

Оформление тестовых заданий

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина»

<p>Согласовано: Методист:</p> <p>_____ А.В.Лазуткина _____ 20__ г. _____ _____ 20__ г. _____ _____ 20__ г. _____</p>	<p>программа профессиональной переподготовки/повышения квалификации: «Защитное вождение»</p> <p>_____ уч.год _____ уч.год _____ уч.год</p>	<p>Утверждаю: Зам.директора по научно- методической работе</p> <p>_____ Ю.Л.Бирюкова _____ 20__ г. _____ _____ 20__ г. _____ _____ 20__ г. _____</p>
---	---	---

Перечень тестовых заданий к итоговой аттестации**1. Кто допускается к управлению внедорожным мототранспортным средством?**

1. Лица, достигшие 16-летнего возраста
2. Лица, имеющие водительское удостоверение на право управления транспортным средством категории «А»
3. Лица, достигшие 16-летнего возраста, не имеющие медицинских противопоказаний и имеющие удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) с открытой категорией «А1»

2. Какие виды административных наказаний могут применяться к водителям внедорожных мототранспортных средств за нарушения правил эксплуатации или ПДД?

1. Предупреждение, административный штраф, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, лишение специального права, предоставленного физическому лицу, административный арест, обязательные работы
2. Предупреждение, административный штраф или лишение специального права, предоставленного физическому лицу
3. Предупреждение или административный штраф

3. Внедорожные мотосредства (мотосани, мотонарты, снегоходы, мотовездеходы и т.п.) с рабочим объемом двигателя внутреннего сгорания более 50 см³ подлежат государственной регистрации:

1. В органах ГИБДД
2. В органах гостехнадзора
3. Не подлежат регистрации

**Оформление вопросов к дифференцированному зачету (собеседованию)
по программам повышения квалификации**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е.Бочкина»

<p align="center">Согласовано:</p> <p>Методист:</p> <p>_____ А.В.Лазуткина</p> <p>_____ 20 ____ г. _____</p> <p>_____ 20 ____ г. _____</p> <p>_____ 20 ____ г. _____</p>	<p align="center">программа повышения квалификации: «Защитное вождение»</p> <p>_____ уч.год</p> <p>_____ уч.год</p> <p>_____ уч.год</p>	<p align="center">Утверждаю:</p> <p>Зам.директора по научно-методической работе</p> <p align="center">_____ Ю.Л.Бирюкова</p> <p>_____ 20 ____ г. _____</p> <p>_____ 20 ____ г. _____</p> <p>_____ 20 ____ г. _____</p>
---	---	---

Вопросы к дифференцированному зачету (собеседованию)

1. Санитарная безопасность в лесах России.
2. Требования правил санитарной безопасности.
3.

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

ПРОТОКОЛ № ____

г. Дивногорск

« ____ » _____ 2022 г.

Заседания комиссии по проведению
итогового экзамена по программе
повышения квалификации/программе профессиональной переподготовки

Комиссия в составе:

Председатель:

Зам. председателя:

Члены комиссии:

Экзаменационная комиссия в составе: председателя комиссии *ФИО, место работы, должность*, заместителя председателя *ФИО, место работы, должность* и членов комиссии: *ФИО, место работы, должность*, провела итоговую аттестацию в учебной группе № ____ завершившей обучение по программе повышения квалификации _____

К началу обучения в группу зачислено ____ чел.

1. Программа повышения квалификации _____ в объеме _____ часов слушателями освоена со следующими результатами:

№п/п	ФИО	Оценка

2. Комиссия пришла к выводу:

Слушатели обучились по программе повышения квалификации _____ в объеме ____ часов, успешно сдали итоговый экзамен, предусмотренный программой.

На основании результатов итоговой аттестации выдать слушателям удостоверения о повышении квалификации, установленного техникумом образца.

Председатель комиссии

Зам. председателя

Члены комиссии

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дивногорский гидроэнергетический техникум имени А.Е. Бочкина»

ПРОТОКОЛ № _____

г. Дивногорск

«___» _____ 2022 г.

Заседания комиссии по проведению
квалификационного экзамена по программе
профессиональной подготовки

Комиссия в составе:

Председатель:

Зам. председателя:

Члены комиссии:

Экзаменационная комиссия в составе: председателя комиссии *ФИО, место работы, должность*, заместителя председателя *ФИО, место работы, должность* и членов комиссии: *ФИО, место работы, должность* провела квалификационный экзамен в учебной группе № _____, завершившей обучение по программе профессиональной подготовки _____ с __ по __

В экзаменационную комиссию представлено: приказ от ___ № ___ «О допуске слушателей группы ___ к квалификационному экзамену».

К началу обучения в группу зачислено __ чел.

Допущено к квалификационному экзамену ___ чел.

Слушатели сдали квалификационный экзамен, предусмотренный программой профессиональной подготовки _____ со следующими результатами:

№ п.п.	Ф.И.О.	Оценка (баллы)	
		теоретических знаний	практической квалификационной работы

2. Слушатели обучились по программе профессиональной подготовки _____, в объеме _____ часов, успешно квалификационный экзамен, предусмотренный программой обучения.

Комиссия пришла к выводу:

На основании произведенных испытаний присвоить нижеперечисленным лицам квалификацию _____ с выдачей соответствующих свидетельств, установленного техникумом образца

Председатель комиссии

Зам. председателя

Члены комиссии